



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ORGAN NAKLİ ENSTİTÜSÜ

Doküman No	İA/ONE/008
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞ SEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İhtiyaç listesi belirlenir</p>	Personellerle ve üst amirle konuşularak ihtiyaçlar belirlenir.	
Uygulama	İlgili Personel	<p>İhtiyaç talep listesi gelir idari mali işlere üst yazı ile bildirilir</p>	İlgili personel tarafından liste yapıp üst yazı ile	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>Gelen talep doğrultusunda satın alma yapılır</p>	Rektörlük idari mali işler tarafından	
Önlem Al	İlgili Personel	<p>Muayene ve kabul komisyonu malzemeleri kontrol edip teslim alınır</p>	İlgili personel tarafından imza ile	
Kontrol Etme	Komisyon Üyeleri	<p>Malzemelerin ve faturanın bir nüshası taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir.</p>	İlgili personel tarafından	
Uygulama	İlgili Personel	<p>KBS sistemine kayıt işlemi yapılır. Taşınır işlem fişi kesilir.(TIF)</p>	İlgili personel tarafından sistem üzerinden	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Kesilen TIF ve Muayene kabul komisyonu raporu üst yazı ile sistem üzerinden idari ve mali işler başkanlığına gönderilir.</p>	Kontroller yapıldıktan sonra sistem üzerinden gönderim yapılır.	-KBS
Kontrol Etme	Birim Soumlusu/ Sorumlular Daire Başkanlığı	<p>İdari ve Mali İşler tarafından kontroller yapıldıktan sonra ödeme işlemi gerçekleşir</p>	Kontroller yapıldıktan sonra sistem üzerinden gönderim yapılır.	MYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	<p>Ödeme işlemi gerçekleşen işlemin depodan çıkışı yapılır ve zimmetlenir.</p>	İlgili kişiye işlemler bittikten sonra zimmet yapılır.	-KBS
		<p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN PROF.DR. HATİCE ŞAHİN	ONAYLAYAN PROF.DR. MUSTAFA ÖZBARAN
---	--	--