



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Son Gözden Geçirme Tarihi .../.../2026

Prosesin Adı	Organ Nakli eNSTİTÜSÜ		
Prosesin Türü	<input type="checkbox"/> Ana Proses	<input checked="" type="checkbox"/> Proses	<input type="checkbox"/> Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Müdür		
Etkilediği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		

Prosesin Amacı

Organ nakli olmayı bekleyen ya da Organ Nakli olmuş hastaların, Ege Üniversitesi Organ Nakli Enstitüsünün belirlemiş olduğu vizyon, misyon çerçevesinde hastalara sağlık açısından en iyi hizmeti sunabilmek için Akademik, Hemşire ve İdari kadrosunun ilke ve talimatlara uygun olarak stratejik plan doğrultusunda en iyi teknolojileri kullanarak, bilimsel veriler ışığında hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamaktır.

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Yüksek Başarı Oranı
- Uluslararası Hastalar için Hizmetler
- Gelişmiş Teknoloji ve Ekipman
- Yedek Organların Bulunması ve Organ Bağışı
- Eğitim ve Araştırma Olanakları
- Psiko-sosyal Destek ve Rehabilitasyon
- Daha Kısa Bekleme Süreleri
- Yasal Düzenlemeler ve Sigorta Destekleri
- Çok Disiplinli Yaklaşım
- Yaşam Kalitesini Artırma

Zayıf Yönler

- Kısıtlı Kaynaklar ve Yetersiz Finansman
- Organ Bağışında Yetersizlik
- Hastalıkların Yeniden Nüks Etmesi
- Nakil Sonrası İzlem ve Rehabilitasyon Zorlukları
- Yüksek Bekleme Süreleri
- Ahlaki ve Etik Sorunlar
- Hastalar Arasında Duygusal ve Psikolojik Destek Eksikliği

Tehditler

- Cerrahi Riskler
- Bağışıklık Sistemi ile İlgili Riskler
- Enfeksiyon Riskleri

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 1 / 14



- Kardiyovasküler Riskler
- Organın İyi Çalışmaması
- Vericiye Yönelik Riskler
- Psikolojik ve Sosyal Riskler

Fırsatlar

- Teknolojik ilerlemeler
- Organ Bağışının Arttırılması
- Eğitim ve Araştırma Fırsatları
- Uluslararası İşbirlikler ve Yatırımlar
- Hizmet Çeşitliliği ve Hedef Kitlenin Genişletilmesi
- Sosyal Sorumluluk ve Toplum Sağlığı

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar
- Talimatlar
- Mevzuatlar

Proses Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Koordinatörlüğü
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Organ Nakli Koordinatörü
<ul style="list-style-type: none">➤ Organ ve doku kaynağı merkezlerinde beyin ölümü tespit edilen her hastayı yazılım sistemine kaydederek BKM ve UKM'ye bildirir.➤ Tespit edilen verici adayının verici bakım işlemlerinin sürdürülmesini takip eder.➤ Verici adayının ailesi, yasal temsilcisi veya onu temsil edebilecek herhangi bir yakını ile organ bağışı için görüşme yapar, bağış olması durumunda organ ve doku bağış belgesinin onaylanmasını sağlar.➤ Organ ve dokunun çıkarılmasını ilgili cerrahlarla iş birliği yaparak organize eder.➤ Alınan organ ve dokunun ilgili alıcı merkeze transferini organize eder.➤ Organ bağışı farkındalık faaliyetleri ve organ bağış kampanyaları düzenler.➤ Sağlık personeline ve halka yönelik organ bağışı ve organ nakli farkındalık eğitimleri düzenler.➤ Bakanlık tarafından organ ve doku nakli konusunda düzenlenecek her türlü eğitim ve kampanyalara bölgesinde iştirak edip bu faaliyetlere destek vermek ile görevli ve sorumludur.➤ İhtiyaç halinde verici adayı ailesinden bağışın alınmasında gerekli yaklaşımların sağlanabilmesi için başhekimlik; tabip, diğer sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanı veya psikolog görevlendirebilir.➤ Bakanlık, beyin ölümü riski bulunan yoğun bakım hastalarının koma skorlamasını takip edecek sistemi kurar ve işletir. Bu sisteme veri kaydından, ilgili hastane yoğun bakım sorumlusu ve organ kaynağı merkezinde görevli koordinatör sorumludur.	

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Karaciğer ve böbrek bekleyen hastaların hazırlıklarını (kanlar, görüntülemeler, ilgili branş konsültasyonları) yapar.
- Karaciğer ve böbrek bekleyen hastaların bekleme listesine alınmadan önceki bilgilendirmesini yapar.
- Organ nakil konseylerine katılır.
- Karaciğer ve böbrek için canlı donör hazırlığını (kanlar, görüntülemeler, Canlı donör hakları savunucusu organizasyonu, ilgili branş konsültasyonları) ve bilgilendirmesini ve organizasyonunu yapar.
- Akraba dışı donör hazırlığında yapılırken etik kurul hazırlığını yapar ve İl Sağlık Müdürlüğü'ne ilgili yazılarla birlikte gönderir.
- Dış merkezden sunulan organları ilgili branş doktorlarına sunar ve organın kullanılabilir olması durumdan gerekli organizasyonu yapar.
- Nakil olan hastaları TDİS'teki bekleme listesinden çıkarır.
- Gerekli hizmet içi ve toplum eğitimlerini düzenler.

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
--	--	--

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 3 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Servis
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Organ Nakli Hemşireleri
<ul style="list-style-type: none">Sağlık bakım hizmetleri; sağlık tesisine başvuran hastaların kabulünden ayrılış işlemleri tamamlanana kadar geçen süre içerisinde, müdavi hekimin teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hususlarındaki direktifleri dikkate alınarak hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti ilkeleri çerçevesinde sunulan hizmetler ile hastanın nakli, sosyal destek sağlanması, hizmete erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaya yönelik sunulan hizmetlerin bütünlüğünü sağlamakVizyon, misyon ve kalite politikası doğrultusunda kurumun sağlık bakım hizmetlerinin en üst kalitede gerçekleşmesi amacıyla sağlık bakım hizmetlerini organize ve koordine etmek, planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,Sağlık bakım hizmetlerin sağlanmasında ülke kanun ve yönetmeliklerinin Ege Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Yönetim görev ve sorumluluklarına ilişkin yönergesi kararları doğrultusunda gerçekleştirmek,Hemşirelik hizmetlerini çalışma saatleri içerisinde eksiksiz ve hizmet bütünlüğünü bozmadan sürdürmek,Hastaya yönelik tüm hemşirelik uygulamalarını ve kullanılan malzemeleri doğru, eksiksiz ve zamanında otomasyon programı ve ilgili formlara kaydetmek,Servis/ Birim Sorumlu Hemşiresi tarafından istenen istatistikleri tutmak,Servis sorumlu hemşiresinin olmadığı durumlarda sorumluluğu almak,Servisteki hemşirelik hizmetlerine yönelik sorunları servis sorumlu hemşiresine iletmek,Servisin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemeler için servis sorumlusunu bilgilendirmek,Çalıştığı vardiyalarda demirbaş malzemeleri teslim almak ve muhafazasını sağlamak,Çalıştığı birimde kullanılan cihazların bakım/ temizliğinden ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bildirilen cihazların kalibrasyonundan sorumlu olmak,Diğer birimler ile yapılan malzeme ve cihaz alış-verişinde, alınan cihazın bakımı ve temizliğinden sorumlu olmak,Tıbbi malzeme, solüsyon ve ilaçların servislerde uygun depolanmasını sağlamak,Gelen ilaçları kontrol ederek teslim almak, yerleştirmek, güvenliğini sağlamak,Psikotrop ve narkotik ilaçlarla ilgili tüm prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışmak,Kardiyopulmoner Resüsitasyon arabasının kontrolünü yapmak, acil durumda kullanılacak malzemelerin ve cihazların her an kullanıma hazır olmasını sağlamak,Servis ve hasta odasının temizlik ve düzenini kontrol etmek,Hasta ve çalışan güvenliği için gereken güvenlik önlemlerini almak,Hastanın servise kabulü sırasında hasta/ hasta yakınına kendini tanıtmak, servis ve servis kuralları hakkında bilgilendirmek ve oryantasyonunu sağlamak,Hasta ve refakatçisine rahat ve güvenli ortamı sağlamak, odada gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek,Hastayı sistematik olarak değerlendirmek, öykü almak ve fizik değerlendirme yaparak objektif ve subjektif verileri izlemek, ilgili formlara kaydetmek,Hasta değerlendirmesinde kurumun benimsediği skrolama sistemleri ve skalaları uygulamak ve değerlendirmek,Hemşirelik uygulamalarını planlarken belirlenen hedeflerin, hastanın fonksiyonel, emosyonel ve gelişimsel yeteneklerine uygun ve gerçekçi olmasını sağlamak, tedavi ve bakımı sürecine birey ve ailenin katılımını desteklemek,	

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 4 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Hastanın bakım planını kurumun belirlediği standartlara göre hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve kaydetmek,
- Hekim istemini almak,
- Hastanın ilaç uygulamalarını ilgili talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Hastalık sürecini objektif (ateş, kan basıncı ve solunum düzeyi, laboratuvar bulguları) ve subjektif veriler doğrultusunda değerlendirerek izlemek ve değişiklikleri kaydetmek,
- Gerektiğinde hastaların monitorizasyonunu (EKG, solunum, SpO2, vücut ısısı, arteryel kan basıncı vb.) sağlamak. Bu parametreleri izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını kaydetmek, normalden sapmaları hekime bildirmek,
- Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uygulanmasını sağlamak,
- Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,
- Hastaların beslenme gereksinimlerini belirlemek (enteral ve parenteral beslenme), gereksinimlerine göre hemşirelik bakımını planlamak ve uygulamak, beslenmede kullanılan cihazların sterilizasyonunun devamlılığını sağlamak,
- İnfüzyon ve transfüzyon işlemlerini kurum politika ve talimatları doğrultusunda başlatmak, izlemek ve kaydetmek,
- Hastaya uygun pozisyon vermek, gereken sıklıkta pozisyonunu değiştirmek ve mobilizasyonunu sağlamak,
- Sıvı-elektrolit dengesine yönelik mevcut ve olası sorunları dikkate alınarak uygun hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek. Aldığı-çıkardığı sıvı takibi yapmak ve kaydetmek, hastaların solunuma ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik girişimleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Hemşire çağrı sistemini kullanan hastaların gereksinimlerini zamanında karşılamak,
- Hastanın durumundaki değişiklikleri ilgili hekime zamanında bildirmek ve hasta kayıtlarını tutmak,
- Hasta onamının alınması gereken işlemler öncesinde bilgilendirilmiş onamın alınıp alınmadığının kontrol etmek,
- Servis sorumlu hemşiresi ile hasta ziyaretleri yapmak, uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgiler vermek,
- Hekim ile birlikte ziyaret yapmak, gözlemlerini iletmek, bilgi alış-verişinde bulunmak,
- Hekimin muayene, tedavi ve invaziv girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirmek, bu girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, işlem sonrasında hastayı izlemek,
- Bölümler arası karşılıklı iletişim sağlamak ve destek vermek,
- Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine vardiya değişimlerinde hastayla ilgili tüm hemşirelik kayıtlarını (bakım, tedavi, gözlem) yazılı ve sözlü olarak hasta başında teslim etmek,
- Acil durumlarda hekimle işbirliği sağlamak. Arrest durumunda kurumun benimsemiş olduğu protokoller doğrultusunda mavi kod çağrısı yapmak. Temel yaşam desteğini başlatmak. Temel/ileri yaşam desteği uygulamalarına katılmak (oksijen verme, solunum desteği, kalp masajı, acil ilaçlar, tıbbi cihazların uygulanması gibi). Geçerlilik süresi dolmamış ileri yaşam desteği sertifikası var ise ileri yaşam desteği uygulamalarını başlatmak, kalp masajı, solunum desteği, defibrilasyon ve acil senkronize kardiyoversiyon uygulamak,
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak ve işlem sonrası hastayı izlemek,
- Tanı için gerekli örnekleri (kan, idrar, gaita, balgam) almak, laboratuvara doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek, değerlendirmek ve hastanın hekimine haber vermek.
- Hastanın tetkik ve tedavisi amacıyla diğer birimlere güvenli biçimde transferini sağlamak, gerekli durumlarda transfere eşlik eder.
- Hastanın başka bir bölüme/ ameliyathaneye transferi durumunda, ilgili bölümün hemşiresini bilgilendirmek, hastanın güvenli bir biçimde transferini sağlamak, hastayla ilgili kayıtları iletmek,
- Hasta ailesine, hastalığa, tanı ve tedaviye ilişkin bilgileri, hekim ile birlikte önceden planlayarak, vermek,

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 5 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Hasta ve ailesine rehberlik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sırasında uygun iletişim yöntemlerini kullanmaya özen göstermek,
- Hasta ve ailesine hastaneye yattığı andan itibaren taburculuğa ve evde bakıma hazırlamak,
- Exitus durumunda ölen hastanın hazırlığını yapmak ve morga göndermek, kullanılmamış ilaçları/ malzemeleri ilgili talimatlar doğrultusunda eczaneye iade edilmesini sağlamak,
- Hizmet içi eğitim ve gerektiğinde hemşirelikle ilgili kurum dışı ve kurum içi eğitimlere katılmak,
- Servis sorumlu hemşiresi tarafından düzenlenen toplantılara katılmak,
- Tüm hemşirelik uygulama ve işlemlerini etik kurallar ve hasta haklarına uygun şekilde gerçekleştirmek,
- Kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek, ilgili prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışılmak,
- Hastane enfeksiyon kontrol komitesinin önerilerine uymak,
- Dokümanların güncelliğinin takip etmek,
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğünün isteyeceği rutin ve dönemsel raporları hazırlamak.
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Poliklinik
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Poliklinik Hemşireleri

- Sağlık bakım hizmetleri; sağlık tesisine başvuran hastaların kabulünden ayrılış işlemleri tamamlanana kadar geçen süre içerisinde, müdavi hekimin teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hususlarındaki direktifleri dikkate alınarak hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti ilkeleri çerçevesinde sunulan hizmetler ile hastanın nakli, sosyal destek sağlanması, hizmete erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaya yönelik sunulan hizmetlerin bütünlüğünü sağlamak
- Servis hemşiresinin görev- yetki ve sorumluluklarının yanı sıra;
- Birimin temizlik ve düzenini kontrol etmek, işlemler için gerekli olan malzemeleri hazır bulundurmak,
- Hasta ve çalışan güvenliği için gereken güvenlik önlemlerini almak,
- Muayene/ işlem için başvuran hastayı, saatinde muayene/ işlem odasına almak,
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için yapılması gereken hazırlıklar ve işlemlerle ilgili hasta/ hasta yakınını bilgilendirmek, hastanın işbirliğini sağlamak,
- Hastanın hemşirelik değerlendirmesini gerçekleştirmek (hayati bulguların alınması, boy ve kilo ölçümü, önlük giydirmek vb.),
- Tüm muayene ve işlemler sırasında hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uyulmasını sağlamak,
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için gerekli olan hazırlıkları yapmak, hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, işlem sırası ve sonrasında hastayı izlemek, hemşirelik uygulamaları yerine getirmek, ve kaydetmek,
- Hekimin muayene ve tedavi girişimleri (endoskopi, ürodinami, küçük cerrahi müdahaleler, pansuman, biyopsi, alçı vb.) için hemşirelik işlevlerini yerine getirmek,
- Hekim istemine göre ilaç uygulamasını gerçekleştirmek,
- Tanı için gerekli örnekleri (kan, idrar, gaita, balgam) almak ve laboratuvara doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
- Muayene/ işlem bittikten sonra hemşirelik uygulamaları, hastaya kullanılan malzemeleri otomasyon programına girmek,
- Kullanılan malzeme, alet ve cihazların bakım, temizlik, dezenfeksiyon, sterilizasyonunu ve periyodik aralıklarla skoplardan kültür alınmasını sağlamak ve takip etmek,

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
-----------------------------------	---	---

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 6 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Acil girişimler ve invaziv girişimler için gerekli olan malzemelerin yeterli ve kullanıma hazır tutulmasını sağlamak.
- Laboratuvar Örnek Alma Sürecinde
- Hekim tarafından istenen Örnek/ Test İstek Formunu bilgisayar ekranında kontrol etmek,
- Örnek alma işleminden önce hastaya yapılacak işlem hakkında bilgi vermek ve hastayla işbirliği sağlamak,
- Hasta ile hastanın tetkik istek belgesindeki kimlik bilgilerini kontrol etmek,
- İstek yapılan örneklerin barkodlarını çıkartmak, hastanın barkodunu tüp/ kap üzerine doğru olarak etiketlemek,
- Alınan örneklerin sonuç çıkış süreleri hakkında hastaya açık ve aydınlatıcı bilgi vermek,
- Örnek alma işlemi sırasında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uyulmasını sağlamak. Uygun malzeme kullanarak (eldiven, turnike, tüp-iğne seçimi) örneği almak,
- Alınan örnekleri çalışılacak ilgili bölüm laboratuvarlarına pnömatik sistem üzerinden gönderilmesini sağlamak,
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Servis
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Organ Nakli Hemşireleri

- Sağlık bakım hizmetleri; sağlık tesisine başvuran hastaların kabulünden ayrılış işlemleri tamamlanana kadar geçen süre içerisinde, müdavi hekimin teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hususlarındaki direktifleri dikkate alınarak hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti ilkeleri çerçevesinde sunulan hizmetler ile hastanın nakli, sosyal destek sağlanması, hizmete erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaya yönelik sunulan hizmetlerin bütünlüğünü sağlamak
- Vizyon, misyon ve kalite politikası doğrultusunda kurumun sağlık bakım hizmetlerinin en üst kalitede gerçekleşmesi amacıyla sağlık bakım hizmetlerini organize ve koordine etmek, planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Sağlık bakım hizmetlerin sağlanmasında ülke kanun ve yönetmeliklerinin Ege Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Yönetim görev ve sorumluluklarına ilişkin yönergesi kararları doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Hemşirelik hizmetlerini çalışma saatleri içerisinde eksiksiz ve hizmet bütünlüğünü bozmadan sürdürmek,
- Hastaya yönelik tüm hemşirelik uygulamalarını ve kullanılan malzemeleri doğru, eksiksiz ve zamanında otomasyon programı ve ilgili formlara kaydetmek,
- Servis/ Birim Sorumlu Hemşiresi tarafından istenen istatistikleri tutmak,
- Servis sorumlu hemşiresinin olmadığı durumlarda sorumluluğu almak,
- Servisteki hemşirelik hizmetlerine yönelik sorunları servis sorumlu hemşiresine iletmek,
- Servisin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemeler için servis sorumlusunu bilgilendirmek, Çalıştığı vardiyalarda demirbaş malzemeleri teslim almak ve muhafazasını sağlamak,
- Çalıştığı birimde kullanılan cihazların bakım/ temizliğinden ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bildirilen cihazların kalibrasyonundan sorumlu olmak,
- Diğer birimler ile yapılan malzeme ve cihaz alış-verişinde, alınan cihazın bakımı ve temizliğinden sorumlu olmak,
- Tıbbi malzeme, solüsyon ve ilaçların servislerde uygun depolanmasını sağlamak,
- Gelen ilaçları kontrol ederek teslim almak, yerleştirmek, güvenliğini sağlamak,
- Psicotrop ve narkotik ilaçlarla ilgili tüm prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışmak,
- Kardiyopulmoner Resüsitasyon arabasının kontrolünü yapmak, acil durumda kullanılacak malzemelerin ve cihazların her an kullanıma hazır olmasını sağlamak,

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
-----------------------------------	---	---

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 7 / 14



- Servis ve hasta odasının temizlik ve düzenini kontrol etmek,
- Hasta ve çalışan güvenliği için gereken güvenlik önlemlerini almak,
- Hastanın servise kabulü sırasında hasta/ hasta yakınına kendini tanıtmak, servis ve servis kuralları hakkında bilgilendirmek ve oryantasyonunu sağlamak,
 - Hasta ve refakatçisine rahat ve güvenli ortamı sağlamak, odada gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek,
 - Hastayı sistematik olarak değerlendirmek, öykü almak ve fizik değerlendirme yaparak objektif ve subjektif verileri izlemek, ilgili formlara kaydetmek,
 - Hasta değerlendirmesinde kurumun benimsediği skorlama sistemleri ve skalaları uygulamak ve değerlendirmek,
 - Hemşirelik uygulamalarını planlarken belirlenen hedeflerin, hastanın fonksiyonel, emosyonel ve gelişimsel yeteneklerine uygun ve gerçekçi olmasını sağlamak, tedavi ve bakımı sürecine birey ve ailenin katılımını desteklemek,
 - Hastanın bakım planını kurumun belirlediği standartlara göre hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve kaydetmek,
 - Hekim istemini almak,
 - Hastanın ilaç uygulamalarını ilgili talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek,
 - Hastalık sürecini objektif (ateş, kan basıncı ve solunum düzeyi, laboratuvar bulguları) ve subjektif veriler doğrultusunda değerlendirerek izlemek ve değişiklikleri kaydetmek,
 - Gerektiğinde hastaların monitorizasyonunu (EKG, solunum, SpO₂, vücut ısısı, arteriyel kan basıncı vb.) sağlamak. Bu parametreleri izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını kaydetmek, normalden sapmaları hekime bildirmek,
 - Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uygulanmasını sağlamak,
 - Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,
 - Hastaların beslenme gereksinimlerini belirlemek (enteral ve parenteral beslenme), gereksinimlerine göre hemşirelik bakımını planlamak ve uygulamak, beslenmede kullanılan cihazların sterilizasyonunun devamlılığını sağlamak,
 - İnfüzyon ve transfüzyon işlemlerini kurum politika ve talimatları doğrultusunda başlatmak, izlemek ve kaydetmek,
 - Hastaya uygun pozisyon vermek, gereken sıklıkta pozisyonunu değiştirmek ve mobilizasyonunu sağlamak,
 - Sıvı-elektrolit dengesine yönelik mevcut ve olası sorunları dikkate alınarak uygun hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek. Aldığı-çıktığı sıvı takibi yapmak ve kaydetmek, hastaların solunuma ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik girişimleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
 - Hemşire çağrı sistemini kullanan hastaların gereksinimlerini zamanında karşılamak,
 - Hastanın durumundaki değişiklikleri ilgili hekime zamanında bildirmek ve hasta kayıtlarını tutmak,
 - Hasta onamının alınması gereken işlemler öncesinde bilgilendirilmiş onamın alınıp alınmadığının kontrol etmek,
 - Servis sorumlu hemşiresi ile hasta vizitleri yapmak, uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgiler vermek,
 - Hekim ile birlikte ziyaret yapmak, gözlemlerini iletmek, bilgi alış-verişinde bulunmak,
 - Hekimin muayene, tedavi ve invaziv girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirmek, bu girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, işlem sonrasında hastayı izlemek,
 - Bölümler arası karşılıklı iletişim sağlamak ve destek vermek,
 - Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine vardiya değişimlerinde hastayla ilgili tüm hemşirelik kayıtlarını (bakım, tedavi, gözlem) yazılı ve sözlü olarak hasta başında teslim etmek,

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 8 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Acil durumlarda hekimle işbirliği sağlamak. Arrest durumunda kurumun benimsemiş olduğu protokoller doğrultusunda mavi kod çağırısı yapmak. Temel yaşam desteğini başlatmak. Temel/ileri yaşam desteği uygulamalarına katılmak (oksijen verme, solunum desteği, kalp masajı, acil ilaçlar, tıbbi cihazların uygulanması gibi). Geçerlilik süresi dolmamış ileri yaşam desteği sertifikası var ise ileri yaşam desteği uygulamalarını başlatmak, kalp masajı, solunum desteği, defibrilasyon ve acil senkronize kardiyoversiyon uygulamak,
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak ve işlem sonrası hastayı izlemek,
- Tanı için gerekli örnekleri (kan, idrar, gaita, balgam) almak, laboratuvara doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak ,sonuçlarını takip etmek, değerlendirmek ve hastanın hekimine haber vermek,
- Hastanın tetkik ve tedavisi amacıyla diğer birimlere güvenli biçimde transferini sağlamak,gerekli durumlarda transfere eşlik eder.
- Hastanın başka bir bölüme/ ameliyathaneye transferi durumunda, ilgili bölümün hemşiresini bilgilendirmek, hastanın güvenli bir biçimde transferini sağlamak, hastayla ilgili kayıtları iletmek,
- Hasta ve ailesine, hastalığa, tanı ve tedaviye ilişkin bilgileri, hekim ile birlikte önceden planlayarak, vermek,
- Hasta ve ailesine rehberlik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sırasında uygun iletişim yöntemlerini kullanmaya özen göstermek,
- Hasta ve ailesine hastaneye yattığı andan itibaren taburculuğa ve evde bakıma hazırlamak,
- Exitus durumunda ölen hastanın hazırlığını yapmak ve morga göndermek, kullanılmamış ilaçları/ malzemeleri ilgili talimatlar doğrultusunda eczaneye iade edilmesini sağlamak,
- Hizmet içi eğitim ve gerektiğinde hemşirelikle ilgili kurum dışı ve kurum içi eğitimlere katılmak,
- Servis sorumlu hemşiresi tarafından düzenlenen toplantılara katılmak,
- Tüm hemşirelik uygulama ve işlemlerini etik kurallar ve hasta haklarına uygun şekilde gerçekleştirmek,
- Kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek, ilgili prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışılmak,
- Hastane enfeksiyon kontrol komitesinin önerilerine uymak,
- Dokümanların güncelliğinin takip etmek,
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğünün isteyeceği rutin ve dönemsel raporları hazırlamak.
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Yoğun Bakım
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Yoğun Bakım Hemşireleri

- Sağlık bakım hizmetleri; sağlık tesisine başvuran hastaların kabulünden ayrılış işlemleri tamamlanana kadar geçen süre içerisinde, müdavi hekimin teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hususlarındaki direktifleri dikkate alınarak hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti ilkeleri çerçevesinde sunulan hizmetler ile hastanın nakli, sosyal destek sağlanması, hizmete erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaya yönelik, Yoğun Bakım Ünitesinde bulunan hastalara hizmet verilmesi, profesyonel hemşirelik bakımının sağlanması, uygulanması kayıt ve takibinin yapılmasını sağlamak
- Yoğun bakım enfeksiyonlarının gelişiminin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Hastasının yaşam bulgularını, hemodinamik parametrelerini belirli aralıklarla almak, doğru şekilde ilgili formlara kaydetmek ve olağan dışı durumları hekime bildirmek,
- Sıvı-elektrolit dengesine yönelik mevcut ve olası sorunları dikkate alınarak uygun hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek. Aldığı-çıkarıldığı sıvı takibi yapmak ve kaydetmek, hastaların solunuma ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik girişimleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
-----------------------------------	---	---

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 9 / 14



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Hastaların hastaların monitorizasyonunu (EKG, solunum, SpO2, vücut ısısı, arteryel kan basıncı vb.) sağlamak. Bu parametreleri izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını kaydetmek, normalden sapmaları hekime bildirmek, monitorizasyonda non-invaziv monitörizasyon tekniklerini kullanmak. Kardiyak ritmi izlemek, yorumlamak, ritimleri tanımak, acil girişimleri bilmek ve acil durumlarda hekimle işbirliği yapmak,
- Arrest durumunda kurumun benimsemiş olduğu protokoller doğrultusunda mavi kod çağırısı yapmak. Temel yaşam desteğini başlatmak. Temel/ileri yaşam desteği uygulamalarına katılmak (oksijen verme, solunum desteği, kalp masajı, acil ilaçlar, tıbbi cihazların uygulanması gibi). Geçerlilik süresi dolmamış ileri yaşam desteği sertifikası var ise ileri yaşam desteği uygulamalarını başlatmak, kalp masajı, solunum desteği, defibrilasyon ve acil senkronize kardiyoversiyon uygulamak, vakaları rapor etmek,
- Hastaların solunuma fonksiyonlarına ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik girişimleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek, ventilatördeki hastaya bakım vermek,
- Aspirasyon, oksijen tedavisi, vücut pozisyonları, genel vücut bakımı, postural drenaj, aseptik uygulamalar (sonda/ kateter bakımı vb.) gibi temel girişimsel uygulamalara yönelik uygun hemşirelik aktivitelerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek
- Basınç yaraları ve risk faktörleri değerlendirilmek, basınç yarasının önlenmesi için ve oluşması halinde hemşirelik girişimlerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Hastalarda kontraktür oluşumunu önleyici girişimleri planlamak ve uygulamak,
- Hastalarda emboli oluşumunu önleyici girişimleri bilmek, hekimle birlikte gerekli planlamayı yapmak ve uygulamak.
- Nörolojik hastalıkları olan (Anevrizma, KİBAS, SVO vb.) ve bilinci kapalı olan (intrakraniyal kanama vb.) hastaları izlemek ve uygun pozisyon verilmesini sağlamak, nörolojik değerlendirmelerini yapmak
- Kurum politika ve talimatları doğrultusunda, intravenöz sıvı infüzyonu ve kan/kan ürünleri transfüzyonu işlemlerini başlatmak, takip etmek, kaydetmek, olası sorun ya da komplikasyonlar ortaya çıkar ise durumu hekime bildirmek ve kurumda benimsenmiş standartlara göre gerekli girişimleri uygulamak,
- Pace makerli hastayı izlemek, bakımını uygulamak,
- İntra aortik balon pompası yerleştirilmiş hastayı izlemek, bakımını uygulamak,
- Hekimin muayene ve tedavi girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirmek, bu girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, işlem sonrasında hastayı izlemek,
- Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,
- Hastaların beslenme gereksinimlerini belirleyerek (enteral ve parenteral beslenme), gereksinimlerine göre hemşirelik bakımını planlamak ve uygulamak, beslenmede kullanılan cihazların sterilizasyonunun devamlılığını sağlamak,
- Her yaş grubuna özgü uygulanması gereken ilaç çeşitlerini, doz farklılıklarını ve olabilecek yan etkilerini bilmek, hekim isteminde yer alan ilaçları ilgili talimatlar doğrultusunda uygulamak, uygulanan ilaç ve tedavilerin etki ve yan etkilerini, hastanın tedavi ve bakıma verdiği yanıtları gözlemek, kaydetmek ve gerektiğinde ilgililere rapor etmek,
- Konsültasyonun yapılmasını takip etmek; katılmak,
- Acil durumda kullanılacak ilaçları, tıbbi malzeme ve cihazları kullanıma hazır bulundurmak,
- Acil ve hayati uygulamalarda alınan sözel istemleri ilgili talimatlara göre uygulamak,
- Yoğun bakım hastaları ile hasta yakınlarının psikososyal problemlerine uygun hemşirelik girişimleri planlamak,
- Hasta yeni doğan ise ayrıca yeni doğan hemşiresinin görev- yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Hasta çocuk ise ayrıca pediatri hemşiresinin görev- yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 10 / 14



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No PR/ONE/0001
Yayın Tarihi 06.11.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Faaliyetin Adı	Organ Nakli Birim Sorumlu Hemşiresi
Faaliyetin Sorumlusu	Müdür Müdür Yardımcıları Organ Nakli Sorumlu Hemşireleri
<ul style="list-style-type: none">Vizyon, misyon ve kalite politikası doğrultusunda çalıştığı birimindeki sağlık bakım hizmetlerinin en üst kalite de gerçekleşmesini sağlayacak, süreç ve sonuç odaklı yönetsel tedbirleri Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte organize- koordine etmek ve denetlemek, sağlık bakım hizmetlerinin düzenli yürümesini sağlamak amacıyla diğer disiplinlerle iletişim halinde olmak,Sorumlu olduğu birimde sunulacak sağlık bakım hizmetlerin sağlanmasında ülke kanun ve yönetmeliklerinin Ege Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Yönetim görev ve sorumluluklarına ilişkin yönergesi kararlarının çalıştığı birimde uygulanmasını sağlamak,Sağlık bakım hizmetlerinin sağlanabilmesi için sorumlu olduğu birimde gerekli olan sağlık personeli teminini sağlamak,Sağlık bakım hizmetlerinin sağlanabilmesi için sorumlu olduğu birimde gerekli olan malzeme ve cihaz planlamalarını yapmak ve gerekli yönetsel tedbirleri alarak ihtiyaçların teminini sağlamak,Biriminde bulunan cihazların kalibrasyon kontrolünden ve takibinden sorumlu olmak,Mevcut kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak,Sorumlu olduğu birimde yürütülen sağlık bakım hizmetlerinin denetimini yapmak ve iyileştirilmesine liderlik etmek,Sağlık politikaları ve hastane uygulamaları hakkında mevzuatı çeşitli kaynaklardan takip ederek bilgi sahibi olmak ve sorumluluğu altındaki çalışanları ilgili konular hakkında bilgilendirmek,Profesyonel bakım standartlarının uygulanması, eğitim, kalitenin geliştirilmesi ile ilgili fonksiyonların yerine getirilmesini sağlamak,Sunulacak hizmetlerin çalışma saatleri içerisinde eksiksiz koordinasyonunu, hizmet bütünlüğünü ve sürekliliğini sağlamak,Birime alınacak ve hasta bakımında kullanılacak her türlü tıbbi ve sarf malzemesinin cinsi ve miktarı ile ilgili önerilerde bulunmak, kontrolünde ve alımında rol almak,Sağlık Bakım hizmetleri ile ilgili uygulamaları standart duruma getirecek yazılı prosedür ve talimatların oluşturulmasında önerilerde bulunmak,Sorumlu olduğu birimde hasta yatışından taburcu olana kadar hasta bakımının planlanması ve yürütülmesini sağlamak, hasta bakımının planlanması ve uygulanmasında hemşirelere rehberlik etmek,Hasta bakımının kalitesini değerlendirmek, sürekliliğini sağlamak, sorun ve gereksinimleri belirlemek üzere hemşire ziyaretleri yapmak, hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları, verilen bakımı gözleyip değerlendirmek,Nöbet teslimlerinin her vardiya değişiminde hasta başında, hasta ve Hasta İzlem Formu/ Elektronik Hasta Dosyası (EHD) değerlendirilerek yapılmasını sağlamak,Birime yeni başlayan hemşirelerin servise/ birime ve mesleğe uyumunu sağlamak,Öğrenci hemşirelerin eğitimine öğretim elemanları ile işbirliği yaparak, kliniğinde etkin eğitim ortamı sağlayarak katkıda bulunmak,Hasta/hasta yakınları ile çalışanların iletişim uyumunu sağlamak,Servis/ Birim Sorumlu Hemşiresine iletilen yazılı şikâyet ve önerileri değerlendirerek gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,Çalıştığı birimin genel temizlik ve düzenini kontrol etmek,Gerçekleştirilen görevle ilgili meydana gelen aksaklıkları gidermek ve yapamayacağı veya yetkisi dışında kalan işleri Anabilim Dalı / Bilim Dalı Başkanı ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne zamanında bildirmek,Hemşirelik performans değerlendirmelerini gerçekleştirerek sonuçları Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşmak,	

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 11 / 14



- Sorumlu olduğu birim çalışanlarını yönetimin aldığı kararlar hakkında bilgilendirmek ve üst yönetim ile iletişimi sağlamak,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarını görev ve yetkileri konusunda bilgilendirmek,
- Sorumlu olduğu birim çalışanların her türlü çalışmalarını organize etmek, görev dağılımını belirlemek amacıyla aylık çalışma listelerini yaparak Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nün onayına sunmak ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının iş başında bulunmadığı dönemlerde (izin, rapor, vb,) işlerin aksamaması için yerine görevlendirme yaparak Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne rapor etmek,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının görevlerini aksatan, servis düzenine uymayan, göreve geç gelen ya da gelmeyen çalışanlara gereken uyarılarda bulunmak, bu kişileri Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne rapor etmek,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının kılık kıyafet yönetmeliğine uygun davranmasını sağlamak,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermesini sağlamak,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek her türlü eğitim ve benzeri faaliyetleri planlamak ve yararlanmalarını sağlamak,
- Sorumlu olduğu birim çalışanlarının hastane çalışma düzeni kurallarına, bölüm hedeflerine ve de hastanenin vizyon, misyon ve ilkelerine uygun çalışmalarını sağlayacak motivasyon ortamını sağlamak,
- Hizmet içi eğitim ve gerektiğinde hemşirelikle ilgili kurum dışı ve kurum içi eğitimlere katılmak,
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılmak,
- Kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek, ilgili prosedür ve talimatlara uygun şekilde çalışılmasını sağlamak,
- Dokümanların güncelliğinin takip etmek,
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nün isteyeceği rutin ve dönemsel raporları hazırlamak.
- Sorumlu hemşirelerin görev süresi üç yıl süre ile sınırlıdır. Görev süresi bittiği takdirde, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü tarafından uygun görülmesi durumunda üç yıl daha görev süresi uzatılabilir. Sorumlu hemşirenin görev süresi ikinci defa uzatılamaz.
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.

Proses Çıktıları

- Web sayfasında yer alan ilan ve duyurular,
- Üniversite Kurul Kararları,
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- Personel,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanaqları

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- Özlük Dosyası Kontrol ve Düzenleme Formu,
- Evrak zimmet defterleri,
- EBYS,
- Yıllık faaliyet raporu,

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------



- Birim içi toplantılar
- Üniversite web sayfası

Performans Kriterleri

- Paydaş memnuniyet düzeyi.
- Yapılan Nakilleri Başarı oranı.
- Gerçekleştirilen nakillerin sayısı.
- Gerçekleştirilen nakillerden yararlanan kişi sayısı.
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı.

Kaynaklar

İş Gücü	Bütçe	Çalışma Ortamı / Alt Yapı	Yazılım ve Donanım
37 Personel		6 Oda	EBYS 53 Bilgisayar 2 Diğer Teknolojik Araçlar

Kullanılan İş Akış Şemaları

- İA/ONE/007Ulusal Koordinasyon Merkezinden Gelen Ya Da Doku Teklifi Durumunda Uygulanan İş Akış Şeması
- İA/ONE/006-Şüpheli Beyin Ölümü İş Akış Şeması

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2238 Organ ve Doku Alınması, Saklanması, Aşılması ve Nakli Hakkında Kanun

Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)

- Formlar
- Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi QDMS sisteminde kayıtlı olan formlar kullanılmaktadır.

Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Organ Nakli Hizmetleri Yönetmeliği
- Kompozit Doku Nakli Merkezleri Yönergesi

Kayıt Ortamı

- EBYS
- PBYS
- Birim Arşivi
- Hitap

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
----------------------------	----------------------------------	----------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Organ Nakli Enstitüsü

Doküman No **PR/ONE/0001**
Yayın Tarihi **06.11.2023**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

- Kamu E-Uygulama
- E-Bütçe
- TDİS

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan Duygu GÖLCÜK	Kontrol Prof. Dr.Hatice ŞAHİN	Onay Prof. Dr.Mustafa ÖZBARAN
-----------------------------------	---	---

Adres : Ege Üniversitesi
Organ Nakli eNSTİTÜSÜ 35040
Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 3190 50 51
İnternet Adresi : <https://one.ege.edu.tr/>

Sayfa 14 / 14