



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
POLİKLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT- ONE-012
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birim Adı	Organ Nakli Enstitüsü
Alt Birim Adı	Organ Nakli Poliklinik
Görev Unvanı	Organ Nakli Hemşiresi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	
Astları	Destek Personel
Vekâlet/Görev Devri	Servis/ Birim Sorumlu Hemşiresi tarafından önerilen bir hemşire
Görevin Gerekliği Nitelikler	Hemşirelik Mezunu olmak (lisans,önlisans,lise)
Görev Alanı	Organ Nakli Poliklinik Hemşire
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Sağlık bakım hizmetleri; sağlık tesisine başvuran hastaların kabulünden ayrılış işlemleri tamamlanana kadar geçen süre içerisinde, müdavi hekimin teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hususlarındaki direktifleri dikkate alınarak hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti ilkeleri çerçevesinde sunulan hizmetler ile hastanın nakli, sosyal destek sağlanması, hizmete erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaya yönelik sunulan hizmetlerin bütünlüğünü sağlamak</p> <p>Servis hemşiresinin görev- yetki ve sorumluluklarının yanı sıra;</p> <ul style="list-style-type: none">• Birimin temizlik ve düzenini kontrol etmek, işlemler için gerekli olan malzemeleri hazır bulundurmak,• Hasta ve çalışan güvenliği için gereken güvenlik önlemlerini almak,• Muayene/ işlem için başvuran hastayı, saatinde muayene/ işlem odasına almak,• Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için yapılması gereken hazırlıklar ve işlemlerle ilgili hasta/ hasta yakınına bilgilendirmek, hastanın işbirliğini sağlamak,• Hastanın hemşirelik değerlendirmesini gerçekleştirmek (hayati bulguların alınması, boy ve kilo ölçümü, önlük giydirmek vb.),• Tüm muayene ve işlemler sırasında hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uyulmasını sağlamak,• Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için gerekli olan hazırlıkları yapmak, hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, işlem sonrası ve sonrasında hastayı izlemek, hemşirelik uygulamaları yerine getirmek, ve kaydetmek,• Hekimin muayene ve tedavi girişimleri (endoskopi, ürodinami, küçük cerrahi müdahaleler, pansuman, biyopsi, alçı vb.) için hemşirelik işlevlerini yerine getirmek,• Hekim istemine göre ilaç uygulamasını gerçekleştirmek,• Tanı için gerekli örnekleri (kan, idrar, gaita, balgam) almak ve laboratuvara

HAZIRLAYAN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN PROF. DR. HATİCE ŞAHİN	ONAYLAYAN PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
POLİKLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT- ONE-012
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

	<p>doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Muayene/ işlem bittikten sonra hemşirelik uygulamaları, hastaya kullanılan malzemeleri otomasyon programına girmek,• Kullanılan malzeme, alet ve cihazların bakım, temizlik, dezenfeksiyon, sterilizasyonunu ve periyodik aralıklarla skoplardan kültür alınmasını sağlamak ve takip etmek,• Acil girişimler ve invaziv girişimler için gerekli olan malzemelerin yeterli ve kullanıma hazır tutulmasını sağlamak. <p>Laboratuvar Örnek Alma Sürecinde</p> <ul style="list-style-type: none">• Hekim tarafından istenen Örnek/ Test İstek Formunu bilgisayar ekranında kontrol etmek,• Örnek alma işleminden önce hastaya yapılacak işlem hakkında bilgi vermek ve hastayla işbirliği sağlamak,• Hasta ile hastanın tetkik istek belgesindeki kimlik bilgilerini kontrol etmek,• İstek yapılan örneklerin barkodlarını çıkartmak, hastanın barkodunu tüp/ kap üzerine doğru olarak etiketlemek,• Alınan örneklerin sonuç çıkış süreleri hakkında hastaya açık ve aydınlatıcı bilgi vermek,• Örnek alma işlemi sırasında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon, vb) uymak ve uyulmasını sağlamak. Uygun malzeme kullanarak (eldiven, turnike, tüp-iğne seçimi) örneği almak,• Alınan örnekleri çalışılacak ilgili bölüm laboratuvarlarına pnömatik sistem üzerinden gönderilmesini sağlamak,• Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda bağlı bulunulan üst yöneticiye konu iletilerek, üst yöneticinin konunun özelliğine göre belirleyeceği yol izlenir.						
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yürürlükteki kanun, yönetmelik, mevzuatlar ve Hemşirelik Yönetmeliği ve Ege Üniversitesi sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Yönetim görev ve sorumluluklarına ilişkin yönergesi ile kurumun vizyon, misyon, politika temel değerleri ve evrensel hasta hakları doğrultusunda belirlenmiş olan, temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yerine getirilmesi ve kontrolü konusunda yetkilidir.						
Yetkinlik Düzeyi	<table><thead><tr><th>Temel</th><th>Teknik</th><th>Yönetsel</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık• Başarı ve Çaba• Bilgi Paylaşımı• Bütünsel Bakış• Detaylara önem verme• Dürüstlük• Düzenlemelere Uyuma</td><td><ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek• Analitik Yaklaşım• Bilgi Edinme Hakkı Mevzuatı Bilgisi• Bilgi Sistemi Kullanma• Bilgi Teknolojileri Güvenlik Yönetimi</td><td><ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak• Analitik Düşünme• Araştırma Ortamı Yaratma• Bilgi Toplama ve</td></tr></tbody></table>	Temel	Teknik	Yönetsel	<ul style="list-style-type: none">• Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık• Başarı ve Çaba• Bilgi Paylaşımı• Bütünsel Bakış• Detaylara önem verme• Dürüstlük• Düzenlemelere Uyuma	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek• Analitik Yaklaşım• Bilgi Edinme Hakkı Mevzuatı Bilgisi• Bilgi Sistemi Kullanma• Bilgi Teknolojileri Güvenlik Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak• Analitik Düşünme• Araştırma Ortamı Yaratma• Bilgi Toplama ve
Temel	Teknik	Yönetsel					
<ul style="list-style-type: none">• Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık• Başarı ve Çaba• Bilgi Paylaşımı• Bütünsel Bakış• Detaylara önem verme• Dürüstlük• Düzenlemelere Uyuma	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek• Analitik Yaklaşım• Bilgi Edinme Hakkı Mevzuatı Bilgisi• Bilgi Sistemi Kullanma• Bilgi Teknolojileri Güvenlik Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak• Analitik Düşünme• Araştırma Ortamı Yaratma• Bilgi Toplama ve					

HAZIRLAYAN
SEHER BAYGIN DAŞIKAN

KONTROL EDEN
PROF. DR. HATİCE ŞAHİN

ONAYLAYAN
PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
POLİKLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT- ONE-012
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

	<ul style="list-style-type: none">Gelişime ve Değişime YatkınlıkHesap VerebilirlikHizmet Odaklılıkİletişim ve İlişki Kurmaİşbirliğine AçıklıkKamu Kaynağını Etkili ve Verimli KullanmaKişisel Çıkar SağlamamaKurumsal Fayda OdaklılıkObjektif OlmaÖğrenme MotivasyonuProaktif OlmaProblem ÇözmeSaygılı OlmaSonuç OdaklılıkSorumluluk Alma ve İnisiyatif KullanmaSosyal Olma	<ul style="list-style-type: none">Disiplin Mevzuatı BilgisiKarar Alma<ul style="list-style-type: none">Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	<p>Organizasyonu</p> <ul style="list-style-type: none">Bireysel Performans İyileştirmeBütünsel BakışÇatışma Yönetimi
--	--	---	--

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none">Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayarÖncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret ederHizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterirHastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. <p>Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve</p>
--	---

HAZIRLAYAN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN PROF. DR. HATİCE ŞAHİN	ONAYLAYAN PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
POLİKLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT- ONE-012
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

	<p>ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</p> <ul style="list-style-type: none">Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygularSağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Ege Üniversitesi Organ Nakli Merkezi alt birimleri ve görevli tüm personel,Ege Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü,Ege Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekimliği ve anabilim dalları,Rektörlük ve Rektörlük birimleri, Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren diğer görev ve işler.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN PROF. DR. HATİCE ŞAHİN	ONAYLAYAN PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
POLİKLİNİK HEMŞİRESİ GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT- ONE-012
Yayın Tarihi	19.01.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

TEBLİĞ EDEN

PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	GÜLSÜN ORDU	HEMŞİRE		
2	YASEMİN AYDINLI	HEMŞİRE		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni

HAZIRLAYAN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN PROF. DR. HATİCE ŞAHİN	ONAYLAYAN PROF. DR. MUSTAFA ÖZBARAN
------------------------------------	--	--