



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Organ Nakli Enstitüsü	
Alt Birim Adı	Enstitü Müdürlüğü	
Görev Unvanı	Enstitü Müdürü	
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör	
Astları	Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Şef, İşçi, Memur	
Vekâlet/Görev Devri	Enstitü Müdür Yardımcıları	
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">Öğretim Elemanı niteliklerine sahip olmak,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen niteliklere sahip olmak.	
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Enstitünün vizyonu ve misyonu çerçevesinde, birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar. Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin verilmesini, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlar. Tüm görev alanlarıyla ilgili rektöre karşı birinci derecede sorumludur	
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesinde belirtilen görevleri yapar.Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.Enstitünün tüzel kişiliğini temsil eder. Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.Enstitü Üst Kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık eder, Enstitü kurullarının kararlarını uygular ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunar.Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemlerini alır.Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlar.Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütür.Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.5018 sayılı kanun çerçevesinde yapması gereken diğer işlemler konusunda sorumluluk sahibidir.Üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.	
HAZIRLAYAN HANDAN ESEN GÖKTEPE	KONTROL EDEN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	ONAYLAYAN PROF.DR. MUSTAFA ÖZBARAN MÜDÜR



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.Ege Üniversitesinin temsil yetkisini kullanır.İmza yetkisine sahiptir.Harcama yetkisi kullanır.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahiptir.Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahiptir
------------------	--

Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Amaçlara ve Hedeflere BağlılıkBaşarı ve ÇabaBilgi PaylaşımıBütünsel BakışDetaylara önem vermeDürüstlükDüzenlemelere UymaGelişime ve Değişime YatkınlıkGizli Belgeleri AçıklamamaHesap VerebilirlikHizmet Odaklılıkİletişim ve İlişki Kurmaİşbirliğine AçıklıkKamu Kaynağını Etkili ve Verimli KullanmaKendi Başına İş	<ul style="list-style-type: none">Analitik YaklaşımBilgi Edinme Hakkı Mevzuatı BilgisiBilgi Sistemi KullanmaBilgi Teknolojileri Güvenlik YönetimiCİMER ve Bilgi Edinme Süreci BilgisiBütçe Mevzuatı BilgisiPerformans BütçeDisiplin Mevzuatı BilgisiEvrak Yönetim Sistemi BilgisiKarar AlmaMevzuat Bilgisi ve UygulamaMuhakemeMuhasebe Mevzuatı BilgisiResmi Yazışma ve DosyalamaSatın AlmaSistematik İş PlanlamaTeşvik ve Ödüllendirme SistemleriYazılı İletişim ve Arşiv Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">Analitik DüşünmeAraştırma Ortamı YaratmaBilgi Toplama ve OrganizasyonuBireysel Performans İyileştirmeBütünsel BakışÇalışanları Yönlendirme ve Motive EtmeÇatışma YönetimiDeğer YaratmaDenetlemeEmpati KurabilmeEş Düzey İlişkilerEtik Değerlere Sahip OlmaEtkili İletişim ve İknaEtkili Karar VermeFikir Üretme/Öneri GeliştirmeHizmete Önem Vermeİletişim Yönetimiİş Önceliklendirmeİş ZekasıKavramsal DüşünmeKaynak YönetimiKontrolKoordinasyon ve

HAZIRLAYAN
HANDAN ESEN GÖKTEPE

KONTROL EDEN
SEHER BAYGIN DAŞIKAN

ONAYLAYAN
PROF.DR. MUSTAFA ÖZBARAN
MÜDÜR



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">YapmaKişisel Çıkar SağlamamaKurumsal Fayda OdaklılıkObjektif OlmaÖğrenme MotivasyonuProaktif OlmaProblem ÇözmeSaygılı OlmaSonuç OdaklılıkSorumluluk Alma ve İnisiyatif KullanmaSosyal OlmaSüreçlere DikkatStrese DayanıklılıkUyumlulukVeri ToplamaZamanı etkili kullanabilme		<ul style="list-style-type: none">StandartlaştırmaKriz YönetimiKurum Kültürü YaratmaLiderlikMaliyet DuyarlılıkPerformans ve Gelişim YönetimiPlanlama ve Organize EtmeRapor YorumlamaRehberlik ve ÖğretmeRisk YönetimiSağduyuSağlıklı Çalışma Ortamı YaratmaSorumluluk Alma ve İnisiyatif KullanmaStratejik YönetimSüreç YönetimiTeknoloji OdaklılıkTemsil YeteneğiToplantı YönetimiÜst Yönetici İlişkileriVerimlilikVizyon Sahibi OlmaYazışma ve Belge YönetimiYenilikçilikYetkilendirmeYorumlama ve DeğerlendirmeYönetimsel LiderlikZaman Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklerini bilmek.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereklerini bilmek.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.Sorumluluk alma ve inisiyatif kullanma becerisine sahip olmak.Zamanı etkili kullanabilme becerisine sahip olmak. <p>Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak.</p>		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Enstitü alt birimleri ve görevli tüm personel,Enstitünün Anabilim Dalı Başkanlıkları,Rektörlük ve Rektörlük birimleri,Senato, İlgili Kurul ve Komisyonlar,Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren diğer görev ve işler		

HAZIRLAYAN HANDAN ESEN GÖKTEPE	KONTROL EDEN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	ONAYLAYAN PROF.DR. MUSTAFA ÖZBARAN MÜDÜR
-----------------------------------	--------------------------------------	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği <p>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname</p>
-------------------------	---

TEBLİĞ EDEN

Seher BAYGIN DAŞIKAN
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Prof. Dr. Mustafa ÖZBARAN	Prof. Dr.		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN HANDAN ESEN GÖKTEPE	KONTROL EDEN SEHER BAYGIN DAŞIKAN	ONAYLAYAN PROF.DR. MUSTAFA ÖZBARAN MÜDÜR
-----------------------------------	--------------------------------------	--